இணைப்பு I

[32-ம் பக்கத்திலுள்ள அடிக்குறிப்பைக் காண்க]

கோரிக்கை எண்-5

ஆவணப் பதிவுத்துறை கொள்கை விளக்க குறிப்பு

மாண்புமிகு பேரவைத் தலைவர் அவர்களே!

இக் கோரிக்கையை முன்மொழியும் வகையில் எமது அரசு, 1967-ல் பதவி ஏற்றது முதல், மேற்கொள்ளப்பட்டிருக்கும் முன்னேற்றம் வாய்ந்த கொள்கைகளைப் பற்றிய விளக்கம் ஒன்றை பேரவை முன் வைக்க விரும்புகிறேன். இத் துறை இம் மாநிலத்தில் மிகத் தொன்மை வாய்ந்த துறைகளுள் ஒன்று எனவும், மிக இன்றியமையாத பணியை நிறைவேற்றி வருகின்றது எனவும், மாண்புமிகு உறுப்பினர்கள் நன்கறிவர். 1968-69-ல் இத் துறை ஈட்டிய வருவாய் ரூ. 14.93 கோடி ஆகும். இதன் செலவினம் 81.56 லட்சமாகும் இத் துறைக்குக் கிட்டிய வருவாய் இரண்டு பகுதிகளைக் கொண்டதாகும். முத்திரைத்தாள் தீர்வையின்கீழ் ரூ. 11.47 கோடியும், ஆவணப் பதிவுக் கட்டணங்களின்கீழ் ரூ. 2.46 கோடியும் கிடைத்தன.

2. ஆவணங்களை கோத்து வைக்கும் முறை

பதிவுத் துறையின் ஆவணங்களைக் கோத்துவைக்கும் முறை (filing system) 1967 எப்ரல் 1-ம் நாள் முதல் நாட்டில் கொண்டுவரப் பட்டது. அந்நாள் வரையில் நகல் எடுக்கும் திட்டம் நடைமுறையில் இருந்தது. இந்தத் திட்டம் நடைமுறையில் இருந்தபோது ஆவணப்பதிவு செய்து கொள்வோர் தங்கள் ஆவணங்களை மீண்டும் அடைவதற்குப் பல நாட்கள் காத்திருக்க வேண்டியதாயிற்று. ஆவணங்கள் கோத்து வைக்கப்படும் முறையின் கீழ், பதிவு செய்யப்படும் நாளன்றே பதிவு செய்துகொள்வோருக்கு நகல் கொடுக்கப்படுகிறது. ஆவணங்கள் கோத்து வைக்கும் முறையை மேம்படுத்தும்பொருட்டு அரசு நகல்களுக்கெனவே பயன்படுத்தப்படும் சீரான அளவும் பருமனும் உடைய தாள்களை நிர்ணயித்துள்ளது. ஆவணங்களின் நகல்கள் கோப்புப் புத்தகங்களில் ஒட்டப்படுவதற்குப் பதிலாக அட்டைகளில் கோத்துத் தைக்கப்பட்டு நன்கு பாதுகாக்கப்படுகின்றன. துணைப்பதிவாளர் அலுவலகத்தில் கொடுக்கப்படும் நகல்களில் தரத்தை சீர்படுத்துவதன்பொருட்டு உரிமம் (licence) பெற்ற நகல்படி எடுப்பவர்களை நியமிக்கும் முறையை அரசு ஏற்றுக்கொண்டது: இத்தகைய மாறுதல்கள் விரைவிலேயே நிறைவேற்றப் படும்.

2. பதிவு நகல்களைத் தயாரிப்பதற்காக தட்டச்சு தெரிந்த உரிமம் பெற்ற நகல்படி எடுப்பவர்களுக்கு உதவியாயிருக்கும்பொருட்டு மாவட்ட அலுவலகங்களில் தமிழ்த் தட்டச்சுப் பொறிகளுக்கு வகை செய்யவும் கருதப்பட்டுள்ளது. நாளாவட்டத்தில் எல்லாத் துணைப் பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கும் இந்த ஏற்பாடு விரிவுபடுத்தப்படும்.

1970 மார்ச் 17]

4. ஆவணக்கோப்பு முறையினால் ஏற்படும் நன்மைகளாவன

ஆவணப் பதிவுத் துறையில் எழுத்தர்களின் அளவு கடந்த வேலைச்சுமை தவிர்க்கப்படுகிறது. பத்திரப்பதிவு அலுவலகங்களில் எழுது பொருள்களுக்கான செலவு குறைகிறது. பதிவு செய்வோர் (தட்டச்சு செய்து தரும்) பதிவு நகல்கள் பதிவு அலுவலகங்களில் பணியாளர் தயாரிக்கும் நகல்களை விட ஒழுங்காகவும் தெளிவாகவும் இருக்கும்.

5. இந்திய முத்திரைத்தாள் (தமிழ்நாடுதிருத்த) சட்டம் 1967.

இந்திய முத்திரைத்தாள் சட்டம் திருத்தப்பட்டது. இத் திருத்தம் 1968 ஏப்ரல் 2-ம் நாள் முதற்கொண்டு செயலுக்கு வந்தது. இதில் இரண்டு முக்கிய மாறுதல்கள் செய்யப்பட்டன. சொத்துரிமை மாற்ற ஆவணங்கள், சொத்துப் பரமாற்ற ஆவணங்கள் அல்லது கொடை ஆவணங்களுக்கு சொத்துக்களின் நிலவர மதிப்பின் மேல் (முத்திரைத்தாள் தீர்வை) விதிக்கப்பட்டது. (அது வரையில் இந்த வகை ஆவணங்களில் என்ன மதிப்பு எழுதப்பட்டிருந்ததோ அந்த மதிப்பின் பேரிலேயே முத்திரைத்தாள் தீர்வை விதிக்கப்பட்டு வந்தது. இதனால் சொத்து குறைத்து மதிப்பிடுவதற்கு இடமேற்பட்டது.) இரண்டாவதாக, சொத்துரிமை மாற்ற ஆவணம், பரிமாற்ற ஆவணம் அல்லது கொடை ஆவணத்தைப் பதிவு செய்கையில் நிலவர மதிப்பு சரிவர உண்மையாக எழுதப்படவில்லை என பதிவு அலுவர் நம்ப நியாயமிருந்தால் ஆவணம் பதிவான பிறகு அவர் சொத்தின் நிலவர மதிப்பை முடிவு செய்து செலுத்த வேண்டிய உரிய தீர்வையையும் முடிவு செய்து அனுப்புமாறு அதனை மாவட்ட ஆட்சித் தலைவருக்கு அனுப்பி வைக்கலாம். இத்தகைய விதித்துறை இதற்கு முன்னர் இல்லை. இத் திருத்தத்தின் விளைவாக, முத்திரைத்தாள் தீர்வை வரவு அதிகரித்தது. எடுத்துக்காட்டாக, 1966-67-ல் முத்திரைத் தீர்வை வரவு ரூ. 11.08 கோடியாக இருந்தது. 1968-69-ல் இது ரூ. 11.47 கோடியாக உயர்ந்தது. சொத்துக்களைச் சரிவர மதிப்பிட துணைப் பதிவாளர்க்கு உதவியாக இருக்கும்பொருட்டு, வருவாய்த் துறை பெரும்பாலான மாவட்டங்களில் சொத்து மதிப்பிடுவது பற்றிய வழிமுறைக் கோட்பாடுகளை வழங்கியுள்ளது. வேளாண்மை நிலங்களைக் குறித்த வழி முறைகளைப் பொறுத்தவரையில் நிலவர மதிப்பு அடிக்கடி மாறுவதற்கு உட்பட்டதாகும். கட்டிடங்களை மதிப்பிடுவது குறித்து துணைப் பதிவாளர்களுக்கு வழிமுறைக் கோட்பாடுகள் எவையும் வழங்கப்படவில்லை.

6. இவ்வாறு சொத்து மதிப்பிடும் முறையை மேம்படுத்தும்பொருட்டு சென்னை தஞ்சாவூர் கோவை மாவட்டங்களுக்காக சிறப்புப் பணியாளரை அரசு 1968 அக்டோபரில் நியமித்தது. இத்துடன் மாவட்ட வருவாய் அதிகாரி ஒருவரையும், நிர்வாகப் பொறியாளர் ஒருவரையும் 1-ம் தர துணைப் பதிவாளர் ஒருவரையும் கொண்ட சிறப்புக்குழு ஒன்றை ஆவணப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் பொறுப்பின்கீழ் அரசு நியமித்தது. இக் குழு சொத்து மதிப்பிடுவது குறித்துப் பொது மக்களுக்கு உதவியாக இருக்கும்.

(7) தணிக்கை

துணைப் பதிவாளர் அலுவலகங்களில் குறியீட்டு எண்கள் சொத்து மதிப்பீடுகள் இவற்றை கட்டாயமாக 100-க்கு 100 சரியாகச் சரிபார்த்து கணக்குகளைத் தணிக்கை செய்யும் முறையை செயலுக்குக் கொண்டுவருவது மற்றொரு முடிவாகும். இந்த முறையை கொண்டு வரப்பட்ட நாள்வரை சொற்ப சத விதம் மட்டுமே, குறிப்பாக 5 சத விதம் மட்டுமே மாவட்ட பதிவாளர்

அலுவலங்களைப் பார்வையிடும்போது தணிக்கைக்கு உட்பட்டிருந்தது. இது நிமித்தமாக, 10 பதிவு மாவட்டங்களில் 1-ம் தரத் துணைப் பதிவாளர் ஒருவரையும் எழுத்தர், தட்டச்சர் ஆகியோரும், சென்னை மாவட்டத்தில் 1-ம் தரத் துணைப் பதிவாளர்கள் இருவர், உதவியாளர்கள் இருவர், தட்டச்சர்கள் இருவர் ஆகியோரும் நியமிக்கப்படுவதற்கு 1969 ஆகஸ்டில் அரசு ஒப்பளிப்பு வழங்கியது. தணிக்கைப் பிரிவினர் எந்தெந்த மாவட்டங்களில் நியமிக்கப்பட்டனரோ அந்தந்த மாவட்டங்களில் தணிக்கையைத் தொடங்கினர். இத் திட்டம் அடுத்த ஆண்டில் எல்லாப் பதிவு மாவட்டங்களுக்கும் விரிவுபடுத்தப்படும்.

8. பொது மக்களுக்குக் கிடைக்கும் வசதிகளைப் பெருக்கும்பொருட்டு, முக்கிய ஆவணங்களில் பதிவு செய்துகொள்வோரிடமிருந்து ரொக்கமாகவே முத்திரைத்தாள் தீர்வை வசூலிப்பதற்கு துணைப் பதிவாளர்கள் அனுமதிக்கப் பட்டனர். முத்திரைத்தாள் பற்றுக்குறை காரணமாக இந்த நிலைமை ஏற்பட்டது.

9. சிறப்புத் திருமணங்கள் சட்டத்தின்கீழ் திருமணப் பதிவாளராக எல்லா துணைப் பதிவாளர்களும் நியமிக்கப்பட்டனர். விரைவில் பதிவு செய்வதற்கு வசதியாக, மிகுந்த வேலையுள்ள மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களில் கூடுதல் துணைப் பதிவாளர் ஒருவர் நியமிக்கப்பட்டுள்ளார். கடந்த மூன்றாண்டுகளில் கீழ்க்காணும் இடங்களில் 16 புதிய துணைப்பதிவாளர் அலுவலகங்கள் திறக்கப் பட்டன. இவற்றுடன் மொத்தம் 396 துணைப் பதிவாளர் அலுவலங்கள் உள்ளன :—

1. விருதுநகர் (ராமநாதபுரம் மேற்கு மாவட்டம்).
2. திண்டுக்கல் (திண்டுக்கல் மாவட்டம்).
3. திருவண்ணாமலை (திருவண்ணாமலை மாவட்டம்).
4. காஞ்சீபுரம் (காஞ்சீபுரம் மாவட்டம்).
5. தல்லாகுளம் (மதுரை மாவட்டம்).
6. கோடம்பாக்கம் (சென்னை மாவட்டம்).
7. துவரங்குறிச்சி (திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டம்).
8. வடக்கநந்தல் (சிதம்பரம் மாவட்டம்).
9. வீர சோழன் (ராமநாதபுரம் மாவட்டம்).
10. சிவகங்கை (ராமநாதபுரம் மாவட்டம்).
11. மேலப்பாளையம் (பாளையங்கோட்டை மாவட்டம்).
12. ஆலந்தூர் (சென்னை மாவட்டம்).
13. புரசைப்பாக்கம் (சென்னை மாவட்டம்).
14. ஜோலார்பேட்டை (வேலூர் மாவட்டம்).
15. கீழ்கொடுங்களூர் (திருவண்ணாமலை மாவட்ட).
16. மிமிசால் (புதுக்கோட்டை மாவட்ட).

அடுத்த ஆண்டில் கீழ்க்காணும் இடங்களில் 6 புதிய அலுவலங்கள் திறக்கத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது.

1. காயல்பட்டினம் (திருநெல்வேலி மாவட்டம்).
2. மகுடஞ்சாவடி (சேலம் மாவட்டம்).
3. ராஜசிங்கமங்கலம் (ராமநாதபுரம் மாவட்டம்).
4. குஜிலியம்பாறை (திண்டுக்கல் மாவட்டம்).
5. மணவாளக்குறிச்சி (கன்னியாகுமரி மாவட்டம்).
6. திருவெரம்பூர் (திருச்சிராப்பள்ளி மாவட்டம்).

1970 மார்ச் 17]

10. எல்லா துணைப் பதிவாளர் அலுவலங்களிலும் குடிநீர் வசதிக்கு ஏற்பாடு செய்யப்பட்டது.

11. பொது மக்கள் எவ்வித இடர்பாட்டிற்கும் உட்படாதவாறு பத்திரப் பதிவு அலுவலகங்களில் போதிய மேசை, நாற்காலிகள் வகை செய்யப்படும்.

12. பொது மக்கள் கொடுக்கின்ற தட்டச்சு நகல்களை நேர்ப் படிகளென பதிவு அதிகாரி சான்றிடலாம்.

13. பதிவுத்துறை நடைமுறை நூலைத் திருத்தியமைத்து அவற்றை நாளது தேதி வரையில் ஒழுங்குபடுத்துவதற்கு மாவட்டப் பதிவாளர் ஒருவரும் தேவையான பணியாளர்களும் நியமிக்கப்பட்டுள்ளனர்.

14. எல்லா அலுவலகங்களுக்கும் கிடைக்கும் வகையில் புத்தங்களும் படிவங்களும் தனியார் அச்சகங்களில் அச்சிடப்படுவதற்கு அனுமதிக்கப்பட்டன.

ஊழிய பணி நிலைமைகளை மேம்படுத்துதல்

15. பதிவுத் துறைப் பணியாளர்கள் ஊழிய நலன் கவனிப்பாரற்றுக் கிடந்தது. இத் துறையின் பணியை மேம்படுத்துவதற்கான குறிப்பாக நடவடிக்கைகளை எமது அரசு எடுத்துக்கொண்டது. இத் துறையாற்றும் பணியை மேம்படுத்த உதவி ஆவணப் பதிவுத் துறைத் தலைவர் பதவி ஒன்று ஏற்படுத்தப்பட்டது. 1967-ல் கடலூர், சேலம், தஞ்சாவூர், திருநெல்வேலி ஆகிய இடங்களைத் தலைமையிடங்களாகக் கொண்டு, 4 இன்ஸ்பெக்டர் பதவிகள் ஏற்படுத்தப்பட்டன. மாவட்டப் பதிவாளர்களின் மேற்பார்வைப் பணியைச் சிர்படுத்தும் நோக்கத்துடன் வேலைச் சுமை மிகுந்த மதுரை இராமநாதபுரம் வட ஆற்காடு, சென்னை--செங்கற்பட்டு பதிவு மாவட்டங்கள் ஒவ்வொன்றும் இரு கூறாகப் பிரிக்கப்பட்டன.

16. இத் துறையின் கீழ்க்காணும் விவரப்படி அதிகாரிகளின் சம்பள வீதம் மாற்றியமைக்கப்பட்டது :—

	பழைய சம்பள வீதம்.	புதிய சம்பள வீதம்.
	ரூ.	ரூ.
மாவட்டப் பதிவாளர்கள் ..	300—25—600	350—25—600
துணைப் பதிவாளர்கள்—		
தரம் 1	200—10—300	250—10—350
தரம் 2	150—5—175—10—225	175—10—275
தற்காலிகப் பிரிவு எழுத்தர்கள்.	70 (நிலையானது)	70—2—100 (5 ஆண்டுக் காலத்திற்கு தொடர்ந்து பணி செய்து வருவோருக்கு).

இச் சம்பள உயர்வினால் மாவட்டப் பதிவாளர்கள் பலரும் தற்காலிகப் பிரிவு எழுத்தர்கள் பலரும் பலனடைவாரென எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. மற்றும் 1-ம் தர துணைப் பதிவாளர்கள் 160 பேரும் 2-ம் தர துணைப் பதிவாளர்கள் 323 பேரும் இதனால் பலனடைவர்.

17. மேலும் 2-ம் தரத் துணைப் பதிவாளர், 1-ம் தரத்துணைப் பதிவாளராக தற்காலிகமாக பதவி உயர்வு பெறவும் அரசு அனுமதித்தது. இதற்கு முன்னர் இத் தரத்தில் நிலையான பதவி உயர்விற்கு மட்டுமே அனுமதியளிக்கப்பட்டிருந்தது. பட்டியலின்கீழ் வராத பிரிவு எழுத்தர்கள் வேலைக்கமர்த்துவதற்கு இருந்த தடை நீக்கப்பட்டது.

18. ஆண்டொன்றுக்கு 4,200 ஆவணங்களுக்கு மேல் பதிவு செய்யப்படும் பதிவு அலுவலங்களில் 29 கூடுதல் துணைப் பதிவாளர்களுக்கு ஒப்பளிப்பு வழங்கப்பட்டது. 10 மாவட்டங்களில் உள்ள மாவட்டப் பதிவாளர் அலுவலகங்களுக்கு நேரடித் தொலைபேசித் தொடர்பு அமைக்கப்பட்டது. அடுத்த ஆண்டில் ஏனைய அலுவலங்களுக்கும் இந்த வசதி விரிவுபடுத்தப்படும்.

19. இரு வார காலத்தில் பதிவு செய்யப்படும் ஆவணங்களின் எண்ணிக்கை 175-க்கு மேற்படுகின்றன எல்லாப் பதிவு அலுவலங்களுக்கும் கூடுதல் துணைப் பதிவாளர்கள் பதவிக்கு ஒப்பளிப்பு வழங்க ஆவணத் துறைத்தலைவருக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.

20. சிட்டு நிதிகள்

இத் துறையின் மற்றொரு இன்றியமையாத பொறுப்பு தமிழ்நாடு சிட்டு நிதிச் சட்டத்தை நிர்வகித்தலாகும் இதனைப் பதிவு அலுவலங்கள் கவனித்து வருகின்றன. போலி சிட்டு நிதிகளைத் தடை செய்யவும் பொது மக்களின் நலனைக் காக்கவும் கருதி இயற்றப்பட்ட இச் சட்டம் 1969 டிசம்பரில் மாநிலம் முழுவதற்கும் விரிவு படுத்தப்பட்டது. சிட்டு நிதி வேலையைக் கவனிக்க எல்லா அலுவலங்களுக்கும் சிறப்புப் பணியாளர்களை அமர்த்தத் திட்டமிடப்பட்டுள்ளது. இன்ஸ்பெக்டர் பதவித் தரத்தில் சிட்டு நிதி இயக்குநர் பதவி ஒன்றுக்கும் ஒப்பளிப்பு வழங்கப்படும்.

21. கட்டிடங்கள் கட்டுதல்

(திருவண்ணாமலை மாவட்டம்) களம்பூரில் துணைப் பதிவு அலுவலகத்திற்கென்று புதிய கட்டிடம் ஒன்று கட்டப்பட்டது. கிருஷ்ணகிரி, மயிலாப்பூர், டி. பழூர், கொட்டாரம் ஆகிய ஊர்களில் புதிய அரசுக் கட்டிடங்கள் கட்ட ஒப்பளிப்பு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

22. பத்திரப் பதிவுத் துறையின் வேலைத்திறத்தை மேம்படுத்துவதற்கு இவ்வரசு எவ்வாறு பெரு முயற்சிகளை மேற்கொண்டுள்ளது என்று நான் எடுத்துக் காட்டியுள்ளேன். அரசினர் கட்டிடங்களில் அமைந்திராத இந்த அலுவலகங்களுக்குப் போதிய கட்டிட வசதிகளுக்கு வகை செய்வது இன்றியமையாததாகும். இத்தகைய அலுவலங்கள் தற்போது 130 உள்ளன. அடுத்த ஐந்தாண்டுக் கால அளவில் இவற்றைச் செய்து முடிப்பதற்கான பணித் திட்டம் ஒன்றை உருவாக்க நான் கருதுகிறேன்.

23. இத் துறையின் திறமையையும், வருவாயையும் மேம்படுத்தவும் அதே நேரத்தில், பொது மக்களுக்கு முழு அளவு வசதிகளை உறுதியாகத்தரவும், எமது அரசு பெரு முயற்சி எடுத்துக்கொள்ளும் என்பதைத் தெரிவித்துக் கொள்கிறேன்.

TRUTH ALONE TRIUMPHS